



OFFRE D'EMPLOI

Service Petite Enfance

Animateur Relais Petite Enfance et Accueillant Lieu d'Accueil Enfants Parents (H/F)

Emploi permanent – Catégorie C - Adjoint d'animation

Temps de travail : Temps Complet : 37 H hebdomadaires avec RTT

Démarrage de la mission : 1er janvier 2026

**Date limite de dépôt des candidatures : 23 novembre 2025 – Jury programmé le 03 décembre 2025
matin**

CONTEXTE

Sous l'autorité du service Enfance et Cohésion, pour le compte de la Communauté de Communes du Pays de Luxeuil située aux portes du parc naturel régional des Ballons des Vosges, au sein du pôle attractivité et services à la population vous mettez en œuvre les missions d'un Relais Petite Enfance et Lieu d'Accueil Enfants Parents.

Vous assurez l'accueil des différents publics (parents et professionnels de l'accueil individuel) lors de permanences physiques et/ou téléphoniques ; vous animez des temps d'éveil à destination des jeunes enfants accompagnés d'un parent ou d'un assistant maternel et vous contribuez à la dynamique du service conformément à son projet de fonctionnement. Vous travaillez au cœur d'un réseau partenarial riche en lien avec la Convention Territoriale Globale (CAF) et par ailleurs avec le réseau départemental des RPE et LAEP.

MISSIONS RELAIS PETITE ENFANCE PREVUES AU REFERENTIEL NATIONAL CNAF

1. Information et accompagnement des familles

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs du territoire (Guichet Unique sur la CCPLx)
- Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel notamment dans l'appropriation du rôle d'employeur.

2. Information et accompagnement des professionnels

- Organiser des temps d'éveil dans le respect du rythme de l'enfant,
- Stimuler le besoin et accompagner les parcours de formation,
- Informer les professionnels sur le cadre d'exercice et le statut,
- Proposer des temps d'échanges et d'écoute,
- Promouvoir le métier d'assistant maternel, lutter contre la sous activité.

MISSIONS LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS PREVUES AU REFERENTIEL NATIONAL CNAF

1. Accueillir

- Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou adulte référent,
- Favoriser la relation enfant/parent,
- Favoriser les interactions entre enfants et soutenir les relations sociales,

- Adopter une posture d'écoute active, respecter la parole de chacun.

2. Accompagner et soutenir la fonction parentale

- Prévenir les troubles précoces de la relation parent-enfant,
- Favoriser le partage d'expériences entre parents,
- Encourager les interactions et échange dans le groupe,
- Orienter vers les services ou structures adaptées si besoin.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Garantir le cadre du RPE et du LAEP : respecter et faire respecter les principes fondamentaux,
- Développer et animer un réseau d'acteurs de la parentalité,
- Inscrire la mission dans un parcours « 1000 premiers jours »,
- Travailler en équipe et participer à une réflexion commune,
- Promouvoir les lieux auprès des partenaires et acteurs du territoire.

PROFIL RECHERCHE - DIPLOMES/FORMATIONS

- Domaines de la Petite Enfance, du social de l'animateur,
- Formation de l'accueillant en LAEP vivement appréciée.

SAVOIRS ET CONNAISSANCES

- Rôle des acteurs Petite Enfance et leurs compétences respectives,
- Différents modes d'accueil et leurs spécificités,
- Connaissance des besoins et du développement psychomoteur et psychoaffectif du jeune enfant,
- Connaissance des enjeux de la parentalité et du handicap,
- Statut et modalités d'activité des assistants maternels,
- Cadre réglementaire et contractuel relatif à la relation employeur/salarié,
- Connaissance du fonctionnement et des missions d'un LAEP,
- Charte Nationale d'Accueil du Jeune Enfant, Charte Laïcité et Charte de la Parentalité.

COMPETENCES

- Accueil et relation à l'utilisateur,
- Conception temps d'éveil et de jeux,
- Travail en équipe et partenariat,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Neutralité, bienveillance,
- Discrétion et confidentialité,
- Maîtrise de l'outil informatique.

Titulaire du permis B

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Régime indemnitaire en adéquation avec le poste – CIA annuel - Participations en couverture prévoyance et à la protection sociale complémentaire – jours RTT – CNAS – Télétravail possible selon le protocole de la CCPLx.

CANDIDATURE

Envoyez une **lettre de motivation (obligatoire) et un CV** à l'attention de Monsieur le Président :

- par emploi territorial / par courriel : recrutement@paysdeluxeuil.fr / ou à défaut par courrier à : Communauté de Communes du Pays de Luxeuil - 22, rue Jules Jeanneney - 70 300 LUXEUIL-LES-BAINS

- Pour plus de renseignements :

- D'ordre technique : Madame Stéphanie BEAUCHET, Cheffe de service Enfance et Cohésion – 03 84 40 63 96
- D'ordre statutaire : Madame Brigitte ROBERT, Cheffe de service Ressources humaines - 03 84 49 97 87

