



OFFRE

Service Moyens Généraux

Agent polyvalent - Moyens Généraux (H/F)

Emploi permanent à temps complet – au grade d'adjoint technique (catégorie C) et ouvert aux contractuels selon la réglementation en cours

Temps de travail : Temps complet 35 H selon planning - Mission : 01/03/2026
Date limite dépôt des candidatures : 20 février 2026 - Diffusion de l'offre : emploi territorial + France Travail + réseaux CCPLx

CONTEXTE

Sous l'autorité de la Cheffe de service moyens généraux, au sein du pôle ressources de la Communauté de Communes du Pays de Luxeuil, en tant qu'agent technique polyvalent, vous assurerez toutes les missions liées à l'entretien des locaux affectés au service, à la gestion de la flotte des véhicules de services et au déroulement de manifestations. Ainsi, vous contribuerez à l'efficacité du service des moyens généraux.

MISSIONS

Missions principales

- Entretien et hygiène des locaux (70 %)

- Entretien intérieur / extérieur des locaux du siège et autres sites communautaires
- Participation aux travaux d'installation, d'aménagement et de maintenance des locaux.
- Veiller à l'approvisionnement des services en fournitures (produits d'hygiène).
- Gestion et suivi des fiches de données de sécurité des produits dangereux.

- Flotte automobile (10 %)

- Nettoyage (intérieur/extérieur), alimentation et veille au bon état de marche des véhicules (réapprovisionnement du carburant et du lave-glace, pression des pneus...), et remontée des dysfonctionnements.
- Établissement de devis avant entretien/réparation auprès des professionnels et acheminement au garage.
- Suivi informatique des consommations des véhicules.

Gestion de stock (5 %)

- Stocker, suivi et gestion informatique des produits et s'assurer de leur renouvellement.
- Réaliser des inventaires.

Manifestations/réunions (10 %)

- Préparation et logistique des conseils communautaires et autres manifestations officielles (acheminement divers, commandes à retirer, mise en place, ...).
- Débarrasser et remise en état des salles.
-

Autres missions (5 %)

- Récupération et livraison de commandes sur les différents sites communautaires.
- Acheminer les parapheurs pour signature.

Missions secondaires

- Déneigement (trottoir, passage) pour l'accès du public.
- En suppléance : interventions sur l'ensemble des équipements de la collectivité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience sur un poste similaire fortement appréciée
- **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES :**
 - Connaître les techniques de nettoyage, désinfection et entretien
 - Savoir utiliser le matériel d'entretien (appareils de lavage, aspirateur, ...)
 - Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques
 - Savoir entretenir un véhicule (carburant, pression des pneus, voir les dysfonctionnements...)
 - Permis B obligatoire
 - Savoir utiliser un outil informatique (word, excel)
- **APTITUDES REQUISES :**
 - Faire preuve de polyvalence, d'organisation, de rigueur, et d'adaptabilité
 - Apte à travailler seul et/ou en équipe
 - Faire preuve de diplomatie et de discrétion
 - Savoir rendre compte

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CONTRAINTES ET CONDITIONS DU POSTE :

- Planning de travail - journée continue (06 h 30 – 13 h 30) avec possibilité de modifications des horaires en fonction des événements et de la nécessité de service - Disponibilité en dehors des créneaux horaires pour soutien logistique selon les manifestations.
- Activité en présence ou non de public.
- Port de vêtements professionnels adaptés obligatoires (E.P.I.).

Régime indemnitaire en adéquation avec le poste – CIA annuel - Participations en couverture prévoyance et à la protection sociale complémentaire – CNAS

CANDIDATURE

Envoyez une lettre de motivation (obligatoire) et un CV à Monsieur le Président par courriel : recrutement@paysdeluxeuil.fr

- Pour plus de renseignements :

- D'ordre technique : Madame Marielle DUVAL, Cheffe de service des moyens généraux au 03 84 40 63 05
- D'ordre statutaire : Madame Brigitte ROBERT, Cheffe de service Ressources Humaines au 03 84 49 97 87