



OFFRE D'EMPLOI

Pôle Ressources

Directeur(trice) Pôle Ressources

Emploi permanent à temps complet

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (attaché / attaché principal)

Temps de travail : Temps Complet

Démarrage de la mission : 1^{er} septembre 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 28 août 2026 – Date de jury à programmer

CONTEXTE

Sous l'impulsion du Directeur Général des Services, le/la directeur(trice) du Pôle Ressources pilote l'ensemble des fonctions supports de la collectivité (Ressources Humaines, Finances, Moyens généraux et mission Juridique) afin d'accompagner la mise en œuvre du projet de mandat, de sécuriser les équilibres financiers et juridiques, d'optimiser la performance des services et de conduire la modernisation de l'administration dans une logique d'efficience, d'innovation et de qualité du service public.

MISSIONS

Vos principales responsabilités :

Finances et stratégie budgétaire :

- Pilotage de la prospective financière et de la programmation pluriannuelle des investissements en lien avec le DGS.
- Élaboration, exécution et suivi des budgets en lien avec les services concernés
- Développement d'outils d'aide à la décision et de tableaux de bord de gestion
- Suivi de l'activité du service, en lien avec la cheffe du service Finances

Ressources humaines :

- Pilotage des projets stratégiques et managériaux en lien avec le DGS au sein de la collectivité
- Suivi de l'activité du service dont notamment la gestion des carrières, la paie, et le développement de la formation, en lien avec la cheffe du service
- Veille juridique sur les actes et processus RH

Commande publique et assurances :

- Coordination de la politique d'achat public et sécurisation des actes de commande publique
- Participation au suivi des marchés publics

Moyens généraux :

- Pilotage du développement du service en matière d'archivage et de documentation
- Suivi du service et du budget, en lien avec la cheffe de service

Appui transversal :

- Pilotage de la mission de l'assistante de prévention
- Pilotage de l'accueil aux usagers

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3 à bac + 5 spécialisé dans les domaines de l'administration publique, gestion des ressources humaines, finances publiques environnement des collectivités territoriales et service public
- Et/ou avoir une expérience sur un poste similaire
- Posséder des compétences juridiques, techniques et réglementaires
- Maîtriser les procédures administratives et budgétaires, savoir travailler en transversalité et en partenariat, avoir une bonne culture du fonctionnement des collectivités territoriales
- Posséder des qualités managériales
- Faire preuve d'initiative, d'organisation et de rigueur
- Forte autonomie et responsabilité
- Être réactif et disponible
- Avoir une aisance rédactionnelle
- Savoir communiquer
- Titulaire du permis B

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Régime indemnitaire en adéquation avec le poste – Participations en couverture prévoyance et à la protection sociale complémentaire – CNAS – jours RTT – Télétravail possible

CANDIDATURE

Envoyez une **lettre de motivation (obligatoire) et un CV** à l'attention de Monsieur le Président :

- par emploi territorial / par courriel : recrutement@paysdeluxeuil.fr / ou à défaut par courrier à :
Communauté de Communes du Pays de Luxeuil - 22, rue Jules Jeanneney - 70 300 LUXEUIL-LES-BAINS

Pour tout renseignement : Monsieur Alain LETAILLEUR, DGS, au 03.84.40.64.03

